



## **A.S.D. LIBERI PODISTI PONTECCHIO**

via Roma n.314 – 45030 Pontecchio Polesine (RO)

P.IVA 01482050299

[www.liberipodistipontecchio.altervista.org](http://www.liberipodistipontecchio.altervista.org)

### **REGOLAMENTO INTERNO**

#### **Articolo 1 – Finalità**

Il presente regolamento disciplina l'attività podistica svolta dai soci del gruppo podistico A.S.D. Liberi Podisti Pontecchio, più brevemente LPP.

Il gruppo podistico è un'associazione sportiva dilettantistica aperta a tutti, non solo a chi pratica atletica/podismo, ma anche a coloro che sostengono e collaborano con essa.

Ogni socio è tenuto a conoscere e rispettare il seguente regolamento.

Ognuno, sotto la propria responsabilità, è libero di partecipare a qualsiasi manifestazione podistica, rispettando i regolamenti di ciascuna gara e mantenendo un comportamento decoroso e rispettoso, degno dell'associazione e degli organizzatori della manifestazione.

#### **Articolo 2 – Iscrizione al gruppo**

Ogni nuovo socio, per l'ammissione al gruppo, deve compilare una Scheda Socio, la quale dovrà essere approvata dal Consiglio Direttivo.

##### ***Quota associativa***

La quota associativa annuale è di euro:

- 5 per minori di età inferiore a 12 anni
- 10 per soci amatoriali (camminate/non competitive)
- 20 per soci agonistici (gare)

##### ***Certificazione Medica***

La pratica dell'attività sportiva, sia essa in forma agonistica (gare) oppure non agonistica (non competitive/camminate), è ammessa solamente se accompagnata da CERTIFICAZIONE MEDICA che accerti l'abilitazione allo svolgimento dell'attività sportiva, resa necessaria a tutela della propria salute. Nello specifico:

- per lo svolgimento dell'attività NON AGONISTICA, si dovrà sottoporsi a visita medica sanitaria preventiva, intesa ad accertare lo STATO DI IDONEITA' ALLA PRATICA SPORTIVA NON AGONISTICA
- per lo svolgimento dell'attività AGONISTICA, si dovrà sottoporsi a visita medica sanitaria preventiva, intesa ad accertare lo STATO DI IDONEITA' ALLA PRATICA SPORTIVA AGONISTICA "ATLETICA LEGGERA"; successivamente si dovrà provvedere alla vidimazione del certificato, rilasciata presso la propria A.S.L. di riferimento

##### ***Consegna certificazione medica***

La certificazione medica in corso di validità deve essere consegnata alla Segreteria e deve essere consegnata sia in originale che in copia.

La Segreteria, dopo averne preso visione, restituirà l'originale al socio.

La copia può essere consegnata sia in forma cartacea oppure scannerizzata ed inviata tramite e-mail.

La copia deve essere in una forma leggibile.

Non sono accettate forme diverse da quelle menzionate.

La mancata consegna della certificazione medica comporta l'automatica **SOSPENSIONE** dall'attività sportiva in nome e per conto di A.S.D. Liberi Podisti Pontecchio.

### **Articolo 3 – Attività**

L'attività podistica dell'LPP si svolge attraverso corse agonistiche e corse amatoriali (non competitive/camminate), cui potranno parteciparvi tutti i soci in regola con relativa consegna alla Segreteria della certificazione medica.

### **Articolo 4 – Sospensione attività sportiva**

A seguito della mancata consegna della certificazione medica valida, il socio viene automaticamente **SOSPESO** dall'attività sportiva in nome e per conto di A.S.D. Liberi Podisti Pontecchio.

Conseguentemente:

- l'associazione si riserva di inviare relativa comunicazione di **AVVENUTA SOSPENSIONE**
- il socio sospeso dovrà compilare la **DICHIARAZIONE DI SOSPENSIONE**, firmarla e consegnarla all'Associazione
- il socio dovrà **RESTITUIRE** la **TESSERA ASSOCIATIVA** all'Associazione
- il socio **ESONERA** Presidente e Consiglio Direttivo in carica, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni al socio stesso, a terzi o ad animali e cose, derivanti dall'attività sportiva sia durante la partecipazione a manifestazioni podistiche, sia durante gli allenamenti
- è posto **DIVIETO** al socio di iscriversi alle manifestazioni podistiche in nome e per conto di "A.S.D. Liberi Podisti Pontecchio"
- non saranno attribuiti punteggi alle classifiche interne

La sospensione **TERMINA** nel momento in cui verrà consegnato all'Associazione il certificato medico valido, solo in questo momento al socio verrà riconsegnata la tessera associativa.

### **Articolo 5 - Programma corse**

Il Consiglio Direttivo, delibera periodicamente il Programma delle corse (amatoriali e agonistiche) cui parteciperà il Gruppo, stabilendo per ciascuna di esse il luogo e l'orario di ritrovo e indicando il Responsabile di corsa.

### **Articolo 6 - Responsabile di corsa e relative mansioni**

Il Responsabile di corsa è un socio che viene nominato dal Consiglio Direttivo, per ciascuna corsa, all'atto dell'approvazione del Programma corse, ai sensi del precedente articolo 3.

Se al ritrovo della manifestazione podistica, il responsabile di corsa nominato risulta assente, i soci presenti nominano a maggioranza un nuovo Responsabile di corsa.

Il Responsabile di corsa deve:

- a) provvedere all'iscrizione del gruppo alle corse inserite nel programma
- b) verificare la corretta preparazione del Foglio di corsa
- c) provvedere al versamento delle quote di iscrizione del gruppo agli organizzatori della corsa, al ritiro e distribuzione dei contrassegni di iscrizione e all'espletamento di ogni altra formalità eventualmente necessaria
- d) curare che la partenza di tutti i soci partecipanti alla corsa avvenga contemporaneamente e possibilmente all'orario prestabilito, concedendo le eventuali deroghe che ritenga opportune

- e) rilevare i tempi e i chilometri percorsi dai soci e inserirli nel foglio corsa (facoltativo)
- f) al termine della manifestazione, ritirare il premio e gli eventuali riconoscimenti spettanti al gruppo
- g) effettuare i conteggi della cassa corse e verificarne la correttezza e congruenza
- h) verificare che il foglio di corsa sia stato compilato correttamente e completamente (tempi, km, quote), quindi farlo pervenire il prima possibile al Presidente, e all'addetto-tabelle

Il Responsabile di corsa può partecipare alla corsa senza alcuna limitazione e può nominare un suo assistente. Ai fini statistici, ogni socio potrà dichiarare il tempo impiegato al responsabile di corsa.

### **Articolo 7 – Premi di società**

I premi di società saranno a disposizione del Consiglio Direttivo che ne disporrà come riterrà più opportuno.

### **Articolo 8 – Iscrizione alle corse in programma**

La quota di iscrizione ad una qualsiasi manifestazione podistica è pienamente a carico del podista e non a carico del gruppo.

Vengono iscritti alle corse i soci che comunicano al Responsabile di corsa, il proprio intendimento di partecipare alla corsa stessa, specificando quantità e tipo di biglietto che desiderano:

- Quota piena (che dà diritto al riconoscimento)
- Quota di sola presenza (senza riconoscimento, per le manifestazioni che la prevedono)

Al momento del ritrovo, tali soci anticiperanno al Responsabile di corsa la propria quota di iscrizione.

I soci che lo desiderano, possono richiedere di essere iscritti a tutte le corse in programma che si terranno nel corso dell'anno, senza necessità di ulteriori comunicazioni, salvo dare diversa indicazione al Responsabile di corsa entro i tempi previsti dall'organizzazione della manifestazione podistica.

Nel caso uno o più soci che hanno prenotato dei biglietti NON si presentino alla corsa, il Responsabile di corsa ha la facoltà di operare come segue:

- tenta di riassegnare (nel limite del possibile) il biglietto ad altri soci che ne fanno richiesta
- nel caso la riassegnazione non sia possibile, il costo del biglietto non sarà in alcun modo rimborsabile

### **Articolo 9 – Foglio di corsa**

Il Foglio di corsa costituisce il documento ufficiale, in base al quale viene redatta la classifica sia settimanale che annuale dell' LPP.

In occasione di ogni corsa cui partecipa il Gruppo viene redatto un foglio di corsa, il quale deve contenere:

- a) l'elenco nominativo dei partecipanti
- b) il percorso prescelto da ciascun socio iscritto
- c) il tempo impiegato da ciascun socio iscritto per compiere il percorso prescelto
- d) il tipo di biglietto che ciascun socio ha acquistato (facoltativo)

Il Foglio di corsa ha senso compilarlo quando il gruppo LPP partecipa di massa ad una manifestazione podistica, in quanto risulta essere uno strumento utile al responsabile di corsa per ricordare tutti i presenti; ciò non toglie che può essere compilato ugualmente anche quando il gruppo partecipa con poche unità.

## **Articolo 10 – Classifiche interne**

A.S.D. Liberi Podisti Pontecchio tiene traccia delle presenze dei propri associati al fine di mantenere uno storico, patrimonio stesso dell'Associazione che darà origine a statistiche e classifiche interne. Queste classifiche sono dette 'interne' poiché riservate agli associati LPP, ovvero si tratta di punteggi in termini di presenze e km percorsi nelle manifestazioni podistiche (escluse corse periodiche settimanali). L'associato potrà accumulare punti e concorrere con gli altri componenti del gruppo in una graduatoria; a fine anno, chi avrà conseguito il punteggio più alto, sarà il vero vincitore della classifica.

### Quali sono le classifiche

Le classifiche sono "Premio fedeltà" e "Runner corri lontano" suddivise a loro volta per la categoria uomini e per la categoria donne.

#### *A – Premio fedeltà*

Si tratta di una classifica a punti basata sulle presenze negli eventi podistici.

I punti vengono assegnati come segue:

- 5 punti per ogni presenza alle manifestazioni podistiche stilate dal Consiglio Direttivo nel calendario LPP
- 3 punti per qualsiasi altra manifestazione podistica (che diventano 5 nel caso in cui il Consiglio Direttivo non abbia stilato il calendario LPP)
- 1 punto aggiuntivo nelle gare in cui la società ha ricevuto un premio

#### *B – Runner corri lontano*

Si tratta di una classifica a punti basata sui km corsi negli eventi podistici.

Si assegna 1 punto per ogni kilometro percorso.

Il kilometraggio sarà quello indicato dall'organizzazione della gara podistica, ed i km effettivamente conteggiati vengono conteggiati per intero (eventuali decimali non vengono tenuti in considerazione).

### Come parteciparvi

La partecipazione è libera, pertanto non esiste alcun obbligo di adesione.

Per parteciparvi, l'associato dovrà semplicemente aggiornare la Segreteria con le proprie presenze e relativi km percorsi durante gli eventi podistici, in modo da consentire i corretti conteggi, secondo le modalità di invio previste.

Presenze e km non segnalati non verranno in alcun modo conteggiati.

### Termini ed invio presenze

L'associato potrà inviare il proprio riepilogo presenze e km percorsi con cadenza quadrimestrale, entro le date di seguito riportate, ovvero:

- riepilogo *quadrimestre gennaio-aprile*, da comunicare **entro il 31 maggio**
- riepilogo *quadrimestre maggio-agosto*, da comunicare **entro il 30 settembre**
- riepilogo *quadrimestre settembre-dicembre*, da comunicare **entro il 15 gennaio** dell'anno successivo

Qualora l'associato dimentichi di comunicare un quadrimestre entro i termini previsti, lo potrà fare entro la scadenza prevista del quadrimestre successivo, al massimo entro e non oltre l'ultima scadenza prevista del 15 gennaio dell'anno successivo, oltre la quale non saranno pertanto garantiti i conteggi corretti.

### Modalità invio presenze

Il riepilogo presenze verrà comunicato inviando **mail** all'indirizzo di posta elettronica [liberipodistipontecchio@altervista.org](mailto:liberipodistipontecchio@altervista.org), secondo una delle seguenti modalità:

- a) per ogni evento podistico cui si ha partecipato, elencare per iscritto:
  - data
  - luogo
  - nome manifestazione (facoltativa)
  - km percorsi
- b) allegando alla mail il documento excel compilato con le presenze e scaricabile on-line all'indirizzo [http://liberipodistipontecchio.altervista.org/\\_DOC/ModuloPresenzeSocio.xls](http://liberipodistipontecchio.altervista.org/_DOC/ModuloPresenzeSocio.xls)

### Decorrenza

Le classifiche interne hanno decorrenza 1 Gennaio – 31 Dicembre.

E' buona consuetudine, da parte di ogni socio, controllare periodicamente gli aggiornamenti alle classifiche interne, ed in caso di incongruenze segnalarlo alla Segreteria o agli addetti alle tabelle, per apportare le apposite correzioni o aggiornamenti.

Tale regolamento può essere suscettibile di modifiche in base alle esigenze dell'LPP e comunque sottoposte alla valutazione del Consiglio Direttivo che dovrà approvare per maggioranza.

Tutti i soci sono tenuti a collaborare per una migliore gestione dell'associazione.